

Утверждено
Общим собранием учредителей
От «05» ноября 2015 года

У С Т А В

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА

УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫМ

КАПИТАЛОМ «АРХИТЕКТУРНОЕ

НАСЛЕДИЕ — РУССКАЯ УСАДЬБА»

Российская Федерация
г. Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ФОНД УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫМ КАПИТАЛОМ «АРХИТЕКТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ — РУССКАЯ УСАДЬБА» (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденная физическими и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социально – культурные цели.

1.2. Фонд создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом на основании решения общего собрания учредителей Фонда (Протокол № 1 от «05» ноября 2015 года).

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ФОНД УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫМ КАПИТАЛОМ «АРХИТЕКТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ - РУССКАЯ УСАДЬБА».

1.4. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: ФОНД ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА «АРХИТЕКТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ — РУССКАЯ УСАДЬБА».

1.5. Наименование Фонда на английском языке: Architectural Heritage-Russian Manor Endowment Fund.

1.6. Адрес (место нахождения) Фонда: Российская Федерация, 123001, город Москва, переулок Гранатный, дом 12 .

1.7. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета, включая валютные, в банках и иных финансовых учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом, вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми Собранием Фонда.

1.12. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

2.1 Учредителями Фонда являются граждане и юридические лица, принявшие решение об его учреждении и утвердившие настоящий Устав:

➤ Общероссийская общественная организация «Союз архитекторов России» (ИНН 7703014480, ОГРН 1027700136782, Российская Федерация, 123001, г. Москва, Гранатный пер., д. 12), в лице Президента Бокова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава,

➤ -Общество с ограниченной ответственностью «Эн.Ай.Джей. Лигл Сервисез» (ИНН 7701710548, ОГРН 5077746315719, Российская Федерация, 101000, г. Москва, Лучников пер.,

д. 4, стр.2), в лице Генерального директора Никольского Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава,

- гражданин США Волконский Олег Валентинович;
- гражданин Российской Федерации Никольский Игорь Юрьевич;
- гражданин Российской Федерации Осипов Вячеслав Анатольевич.

2.2. К компетенции учредителей относится:

- утверждение Устава Фонда при его создании;
- утверждение первоначального состава Собрания Фонда при его создании;
- назначение первого Председателя Собрания Фонда при его создании;
- назначение первого Генерального директора Фонда при его создании;
- утверждение первоначального состава Попечительского совета Фонда при его создании.

2.3 Учредители (представители учредителей юридических лиц) имеют право:

- созывать внеочередное заседание Собрания Фонда;
- требовать от Собрания Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- получать информацию о деятельности Фонда и знакомиться с документами Фонда;
- высказывать перед Правлением Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения по совершенствованию деятельности Фонда;
- входить в состав органов управления Фонда;
- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;
- обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4 Учредители Фонда обязаны:

- содействовать Фонду в достижении его целей;
- выполнять принятые на себя в отношении Фонда обязательства;
- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Фонда;
- не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся организации и деятельности Фонда;

2.5. Учредители Фонда несут также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6 Решение учредителей правомочно, если оно принято простым большинством голосов учредителей (представителей учредителей – юридических лиц).

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1 Фонд создан для формирования и пополнения целевого капитала (целевых капиталов), использования дохода от целевого капитала (целевых капиталов), распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) в пользу получателей дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда, для поддержки и развития объектов культурного наследия, в целях возрождения в России культуры, традиций и быта дворянских усадеб, а также в целях содействия осуществлению просветительской работы и реализацию социально-значимых, образовательно-воспитательных, культурных программ и проектов, восстанавливающих и укрепляющих национальное самосознание народов России.

Фонд предусматривает финансирование реставрационных работ памятников истории и культуры федерального и регионального значения, памятника федерального значения усадьбы Суханово князей Волконских, XVIII-XIX вв. - Дом творчества архитекторов России; памятника федерального значения городской усадьбы Талызина на Воздвиженке, XVII-XIX вв. - Музей архитектуры имени А.В.Щусева и др., Музея Отечественной войны 1812 года в усадьбе Суханово - Дом творчества архитекторов России, поддержке некоммерческих

организаций – занимающихся восстановлением дворянских усадьб и памятников архитектуры.

3.2. Предметом деятельности Фонда является:

- осуществление сбора средств в целях формирования и пополнения целевого капитала (целевых капиталов), для передачи указанные средства в доверительное управление управляющей компании (управляющим компаниям), использования, распределения доходов от целевого капитала в пользу получателей дохода от целевого капитала привлечение спонсорской и благотворительной помощи, сбор пожертвований от организаций и частных лиц, как на территории России, так и за рубежом;
- реализация программ Фонда по привлечению добровольных пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц;
- объединения усилий с целью создания и популяризации позитивного образа России, достижений ее культуры, науки, духовности, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- осуществление деятельности направленной на сохранение, содержание и возрождение культурно-исторического наследия народов России восстановление памятников истории и культуры;
- привлечение и финансирование проектировщиков архитекторов, реставраторов, художников и других специалистов, а также организаций для проведения работ по восстановлению, содержанию и сохранению культурно-исторического наследия России;
- организация конкурсов, деловых встреч, лекций, семинаров, конференций, концертов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий;
- участие в выставках и презентациях;
- оказание консультационной и организационно-методической помощи организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- содействие в производстве аудио и видео продукции;
- содействие в осуществлении в установленном порядке внешнеэкономической деятельности, участие в международных программах и соглашениях;
- заключение договоров, приобретение и аренда имущества, вступление в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- сотрудничество с зарубежными, национальными и международными организациями, объединениями, союзами, ассоциациями по установлению и развитию тесных деловых контактов Фонда с зарубежными партнерами.
- оказание финансовой, организационной, информационной и иной поддержки инициатив (предложений, проектов, программ и т.д.) граждан и организаций, соответствующих целям Фонда.

3.3. Для достижения уставных целей Фонд имеет право:

- участвовать в организации конгрессов, семинаров, фестивалей, тематических встреч, в том числе международных.
- осуществлять издательскую деятельность, учреждать печатные издания в целях пропаганды деятельности Фонда;
- использовать средства массовой информации (кино-, видео, телевидения и прессы) в пропаганде целей Фонда;
- аккумулировать средства и организационные возможности для осуществления целей Фонда;
- формировать и создавать информационное поле с целью дальнейшего развития деятельности Фонда;
- привлекать внимание государственных и негосударственных (комерческих, общественных и иных) организаций в разных странах к уставной деятельности Фонда;
- поддерживать социально-значимые программы, привлекать к участию в них государственные, коммерческие, некоммерческие организации, общественные объединения, отдельных граждан Российской Федерации и других стран;

- разрабатывать и реализовывать собственные программы, соответствующие уставным целям Фонда;
- финансировать проведение, мероприятий, выставок, семинаров, фестивалей;
- содействовать привлечению отечественных и иностранных спонсоров для реализации уставных целей Фонда.

3.4. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Фонд и соответствует таким целям. Такой деятельностью может являться:

- сдача в аренду имущества Фонда;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика.

3.5. Фонд может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующим целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом.

3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд вправе осуществлять на основании лицензии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА, ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

4.1. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договоров пожертвования или завещаний.

4.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача в целевой капитал Фонда ценных бумаг и (или) недвижимого имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Фонд обязан передать имущество, полученное на формирование целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании с учетом требований и ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Со дня передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании целевой капитал Фонда считается сформированным.

4.6. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях.

4.7. Если после передачи имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такое имущество Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Целевой капитал формируется на срок не менее 10 (десяти) лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования или завещаний, а также в случае, если договором пожертвования или завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

4.10. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, и с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, то обособленный бухгалтерский учет ведется в отношении каждого целевого капитала раздельно.

4.11. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

4.13. Фонд обязан ежегодно публиковать на сайте в сети Интернет отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

4.14. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.15. Фонд ежегодно предоставляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.16. Расформирование целевого капитала производится в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

5.1. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо решением Попечительского совета Фонда, если договором пожертвования или завещанием не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала.

5.2. Использование дохода от целевого капитала Фонда осуществляется в соответствии с финансовым планом Фонда, утвержденным Собранием Фонда после предварительного согласования Попечительского совета Фонда.

5.3. Фонд вправе использовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования, завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

5.4. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний и решений Попечительского совета Фонда.

5.5. Фонд передает доход от целевого капитала получателям дохода от целевого капитала на основании отдельного договора пожертвования и финансового плана Фонда.

5.6. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление

Фондом или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Собрание Фонда;
- Генеральный директор Фонда;
- Попечительский совет Фонда;
- Ревизор.

СОБРАНИЕ ФОНДА

6.2. Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган — Собрание Фонда. Собрание Фонда состоит не менее чем из 5 (пяти) членов.

6.3. Учредители Фонда имеют приоритетное право иметь в Собрании Фонда по одному представителю без ограничения срока полномочий.

6.4. Иные члены Собрания Фонда избираются по решению квалифицированного большинства в две трети голосов от общего числа действующих членов Собрания Фонда сроком на 5 (пять) лет с неограниченным правом переизбрания. Правом выдвижения кандидатур в Собрание Фонда обладают учредители, члены Собрания и Попечительского совета, Генеральный директор Фонда.

6.5. Первоначальный состав Собрания Фонда утверждается учредителями Фонда. После государственной регистрации Фонда изменения в составе Собрания производятся по решению самого Собрания Фонда в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. В случае выбытия одного из членов Собрания Фонда или невозможности исполнения им своих обязанностей, его кандидатура может быть заменена по решению Собрания Фонда без переизбрания всего состава Собрания Фонда. Полномочия нового члена Собрания Фонда ограничены сроком деятельности Собрания Фонда данного состава. Новый член Собрания Фонда может быть избран вне зависимости от выбытия иного члена Собрания Фонда.

6.7. Член Собрания Фонда - представитель учредителя Фонда может быть в любой момент заменен по решению соответствующего учредителя Фонда путем направления соответствующего извещения о замене члена Собрания Фонда другим членам Собрания Фонда, Генеральному директору Фонда, Попечительному совету Фонда. Извещение членов Собрания Фонда и иных органов Фонда о замене члена Собрания Фонда может быть направлено через Генерального директора Фонда.

6.8. Члены Собрания, за исключением Генерального директора, осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания Фонда.

6.9. Собрание Фонда собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Собрания Фонда созывается Председателем Собрания Фонда по собственной инициативе, либо по требованию Генерального директора, Попечительского совета или любого члена Собрания Фонда. Внеочередное заседание Собрания Фонда должно быть проведено в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования о созыве Собрания Фонда.

6.7. Уведомление о времени, месте, повестке дня заседания Собрания Фонда, материалы, документы заседания и проекты решений, вынесенных на голосование Собрания Фонда, должны быть разосланы членам Собрания Фонда по электронной почте не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания Собрания Фонда.

6.8. При нарушении установленного порядка созыва заседания Собрания, заседание

Собрания считается правомочным, если в нем участвуют все члены Собрания.

6.9. Собрание Фонда принимает решение по следующим вопросам:

изменение Устава Фонда;

6.9.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.9.2. принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

6.9.3. определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал в рамках целей, определенных настоящим Уставом;

6.9.4. избрание Генерального директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

6.9.5. утверждение условий трудового договора с Генеральным директором Фонда;

6.9.6. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и годовой бухгалтерской отчетности Фонда о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

6.9.7. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее-финансовый план) и внесение изменений в такой финансовый план;

6.9.8. определение управляющей компании и аудиторской организации;

6.9.9. избрание Ревизора и освобождение его от занимаемой должности;

6.9.10. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

6.9.11. избрание Председателя Собрания Фонда;

6.9.12. формирование Попечительского совета Фонда, утверждение его численного и персонального состава, досрочное прекращение полномочий его членов;

6.9.13. утверждение локальных нормативных актов и документов Фонда;

6.9.14. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

6.9.15. утверждение положений о филиалах и представительствах Фонда, а также одобрение кандидатур их руководителей;

6.9.15. решение иных вопросов, относящихся к компетенции Собрания Фонда (как высшего органа управления) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные пп. 6.9.1-6.9.9, 6.9.12 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Собрания Фонда.

6.10. Собрание при необходимости может создавать комиссии и комитеты из числа своих членов, а также из числа не входящих в состав Собрания Фонда приглашенных экспертов и сотрудников Фонда для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в компетенции Собрания Фонда.

6.11. Заседание Собрания Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Собрания Фонда. При отсутствии кворума заседание Собрания Фонда откладывается, но не более чем на 15 (Пятнадцать) дней. В случае если на заседании Собрания Фонда присутствуют все члены Собрания Фонда, то они вправе рассматривать и принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Собрания Фонда, в том числе не вошедшим в повестку дня заседания Собрания Фонда.

6.12. Заседание Собрания Фонда проводится путем совместного присутствия членов Собрания. При проведении заседания Собрания в форме совместного присутствия члены Собрания могут присутствовать на заседании лично либо посредством видеоконференции или иных средств связи.

6.13. Решения по всем вопросам принимаются Собранием Фонда простым большинством голосов от числа членов Собрания Фонда присутствующих на заседании по принципу «один член Собрания Фонда — один голос». Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания Фонда принимаются квалифицированным

большинством в две трети голосов от общего числа членов Собрания Фонда.

6.14. В случаях возникновения конфликта интересов член Собрания, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Собранию Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

6.15. Решения Собрания Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания Собрания Фонда. Хранение и учет протоколов заседаний Собрания Фондом осуществляют Генеральный директор.

6.16. Председатель Собрания Фонда организует работу Собрания Фонда, созывает заседания Собрания Фонда, председательствует на них и организует ведение протокола. При создании Фонда Председатель Собрания Фонда назначается учредителями Фонда, а в последующем Председатель Собрания Фонда избирается членами Собрания Фонда из их числа большинством голосов от числа членов Собрания Фонда, присутствующих на заседании Собрания Фонда. Председатель Собрания Фонда избирается сроком на 5 (Пять) лет с неограниченным правом переизбрания.

6.17. Генеральный директор Фонда не вправе осуществлять функции Председателя Собрания Фонда.

6.18. В случае отсутствия Председателя Собрания Фонда, его функции осуществляют один из членов Собрания Фонда по решению Собрания Фонда.

6.19. Передача прав голоса членом Собрания Фонда иному лицу, в том числе другому члену Собрания Фонда, не допускается.

6.20. Для детализации порядка работы, процедуры голосования, полномочий Председателя Собрания Фонда и иных вопросов Собрания Фонда вправе утвердить Положение о Собрании Фонда.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

6.21. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор Фонда.

6.22. Генеральный директор входит в состав Собрания Фонда.

6.23. Генеральный директор Фонда назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Собрания Фонда. При создании Фонда Генерального директора назначают учредители Фонда.

6.24. Генеральный директор избирается сроком на 5 (пять) лет и может занимать эту должность неограниченное число раз.

6.25. Генеральный директор осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора. От имени Фонда трудовой договор с Генеральным директором заключает Председатель Собрания Фонда.

6.26. Собрание Фонда вправе досрочно освободить Генерального директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Фонда возможно также на основании его личного заявления.

6.27. Генеральный директор Фонда:

1) без доверенности действует от имени Фонда;

2) представляет интересы Фонда в отношениях с органами власти и управления на федеральном и региональном уровнях, организациями и гражданами с учетом решений иных органов управления Фонда, принятых по вопросам их компетенции;

3) подотчетен Собранию Фонда;

4) несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда;

5) организует работу по осуществлению Фондом уставной деятельности;

6) открывает и закрывает банковские и иные счета Фонда с правом подписи платежных и иных финансовых документов;

7) заключает договоры и совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом, и в

соответствии с утвержденным финансовым планом и внутренним бюджетом Фонда;

8) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;

9) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

10) осуществляет утверждение учетной политики, организует ведение достоверного бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых уполномоченным государственным органам, учредителям, членам Попечительского совета, кредиторам и в средства массовой информации, взаимодействует с учредителями Фонда;

11) исполняет решения Собрания Фонда и Попечительского совета Фонда, принятые в рамках их компетенции;

12) осуществляет выдачу доверенностей от имени Фонда;

13) утверждает структуру и штат Фонда, должностные оклады и инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, определяет основные принципы социально-бытового обслуживания работников Фонда и оказания им материальной и иной помощи;

14) осуществляет подготовку предложений по совершению сделок, решения по которым принимаются Собранием Фонда;

15) производит анализ финансово-экономической деятельности Фонда;

16) утверждает внутренние документы Фонда, регулирующие обычную хозяйственную деятельность Фонда;

17) осуществляет прием на работу и увольнение работников Фонда, заключение с ними трудовых договоров, а также применение в отношении указанных лиц мер поощрения и взыскания;

18) обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

19) принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Фонду;

20) обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса и представляет их на утверждение Собранию Фонда;

21) обеспечивает подготовку годового отчета о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала и обеспечивает его размещение на сайте Фонда в сети Интернет;

22) осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Собрания и Попечительского совета Фонда;

23) хранит печать и документацию Фонда;

24) заверяет копии документов Фонда;

25) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Собрания Фонда и иных органов Фонда.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.28. Попечительский совет Фонда является коллегиальным надзорным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации. Попечительский совет является органом, осуществляющим функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.29. Попечительский совет формируется в количественном составе не менее 3 (Трех) членов сроком на 4 (Четыре) года. Первоначальный состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда при его создании. В дальнейшем Попечительский совет формируется Собранием Фонда.

6.30. Попечительский совет может быть сформирован из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.31. Учредитель Фонда имеет приоритетное право быть членом Попечительского совета или иметь в Попечительском совете своего представителя.

6.32. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

6.33. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Собрание Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 5.5 настоящего Устава.

6.34. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Фонда.

6.35. К полномочиям Попечительского совета относятся:

1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

5) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Собрание Фонда для утверждения;

7) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8) иные предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации полномочия.

6.35. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

6.36. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член

Попечительского совета обладает одним голосом. Член Попечительского совета не вправе передавать свой голос какому-либо иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета Фонда.

6.37. Заседание Попечительского совета проводится путем совместного присутствия членов Попечительского совета. При проведении заседания Попечительского совета в форме совместного присутствия члены Попечительского совета могут присутствовать на заседании лично либо посредством видеоконференции или иных средств связи. Члены Попечительского совета не могут участвовать в заседании Попечительского совета через своего представителя.

6.38. Попечительский совет Фонда из своего состава избирает Председателя Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается сроком на 4 (Четыре) года и после истечения указанного срока осуществляет свои функции до момента избрания нового Председателя Попечительского совета. Одно и то же лицо может избираться Председателем Попечительского совета неограниченное число раз.

6.39. Председатель Попечительского совета Фонда:

➤ контролирует работу по выработке стратегических решений, направленных на всестороннюю поддержку в области реализации целей создания Фонда;

➤ организует работу по подготовке заседаний Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них;

➤ выполняет другие функции, возложенные на него Попечительским советом.

6.40. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

6.41. Попечительский совет вправе избрать Секретаря Попечительского совета. Секретарь Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета.

6.42. Попечительский совет Фонда созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год, по инициативе любого из членов Попечительского совета, либо по требованию Собрания Фонда или Генерального директора Фонда.

6.43. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Попечительского совета и Секретарем заседания.

6.44. Для детализации порядка работы Попечительского совета Фонда и иных вопросов Собрание Фонда вправе утвердить Положение о Попечительском совете Фонда.

РЕВИЗОР

6.45. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизором, избираемый Собранием Фонда сроком на 5 (пять) лет. Ревизор подотчетен в своей деятельности Собранием Фонда.

6.46. Порядок деятельности Ревизора утверждается Собранием Фонда. Ревизором Фонда не могут быть Генеральный директор и члены Собрания Фонда.

6.47. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.48. Ревизор осуществляет проверки по поручению Собрания Фонда и представляет ему результаты проверок.

7. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСВАХ ФОНДА

7.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Собрания Фонда.

7.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются

имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Собранием Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Собранием Фонда и действуют на основании доверенности.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

8. ИСТОЧНИКАМИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

- пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование и пополнение целевого капитала (целевых капиталов);
- доход от целевого капитала (целевых капиталов);
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- добровольные имущественные взносы;
- пожертвования и получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с формированием и пополнением целевого капитала;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от внераализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от разрешенной законом деятельности Фонда, приносящей доход;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собранием Фонда и принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

9.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Собрание Фонда не изменяет Устав Фонда.

9.3. Устав Фонда с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок

и сроки ликвидации Фонда.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

10.6. Порядок ликвидации Фонда:

10.6.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

10.6.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

10.6.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторам требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

10.6.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей - четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.6.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, предусмотренную в Уставе Фонда или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

11.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности целям, ради которых создан Фонд.

Фонд ежегодно предоставляет в уполномоченный орган, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

➤ Финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдения требования настоящего Федерального закона по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

➤ Персональном составе Собрания Фонда;

➤ Составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описания указанных программ);

➤ Содержание и результаты деятельности Фонда;

➤ Нарушение требований Федерального закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

11.3. Ежегодный отчет предоставляется Фондом в уполномоченный орган, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в

налоговые органы.

11.4. Уполномоченный орган обеспечивает открытый доступ, включая средства массовой информации, к полученным им ежегодным отчетам Фонда.

11.5. Налоговые органы осуществляют контроль за источниками доходов Фонда, размерами получаемых им средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах.

Решение о государственной регистрации СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫМ КАПИТАЛОМ «АРХИТЕКТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ - РУССКАЯ УСАДЬБА» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 декабря 2015 (учетный номер 7714015290).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 декабря 2015 за основным государственным регистрационным номером 1157700019608.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«15» декабря 2015 г.

